**广东财经大学会议签到系统使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | |
| 使用用途 |  | | |
| 拟申请会议室 | □综合楼408会议室 | | |
| 使用时间 | 20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 至20\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日  点 分 至 点 分 | | |
| 系统使用人  姓名 |  | 系统使用人  工号 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 申请部门  领导意见 | 部门负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | |
| 网络信息与  教育技术中心意见 | 部门负责人签字（盖章）：  年 月 日  年 月 日 | | |